

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale Istruzione Superiore "ANTONIO BERNOCCHI"
Cod. mecc. MIIS09700T – cod. fiscale 92047700155
Via Diaz, 2 - 20025 LEGNANO
Tel: 0331/541393-4 – Fax: 0331/542428
e-mail uffici: miis09700t@istruzione.it

REGOLAMENTO VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

1. OFFERTA FORMATIVA : L'ISIS Bernocchi considera i viaggi e le visite di istruzione parte importante e qualificante dell'offerta formativa. Attraverso i viaggi gli studenti acquisiscono conoscenze ma vivono anche esperienze fondamentali che li aiutano a crescere, a socializzare e sperimentare diversità culturali. I viaggi e le visite, pertanto, vanno considerati attività complementari alla tradizionale attività scolastica e quindi, a tutti gli effetti, attività didattica, anche dal punto di vista normativo.

A tal fine viene formata una Commissione viaggi e visite di Istruzione allo scopo di coordinare e, ove necessario, organizzare qualunque attività relativa a tali iniziative.

2. LE VISITE GUIDATE si effettuano nell'arco di una sola giornata, comprendono le visite guidate a musei e mostre, la partecipazione a manifestazioni culturali, a rappresentazioni teatrali e concerti, le visite a enti istituzionali o amministrativi, complessi aziendali. Tutta la classe deve partecipare alle visite guidate perché esse sono considerate attività didattica a tutti gli effetti.

Riguardo agli accompagnatori, questi non potranno effettuare più di 3 uscite nel corso dell'anno scolastico, considerando anche le attività dell'alternanza scuola-lavoro.

Eventuali problematiche relative alla partecipazione degli studenti vanno comunicate al docente responsabile accompagnatore che, a sua volta, informerà il D.S. (o suo collaboratore) che deciderà in merito. Per problemi legati al pagamento della quota prevista i genitori dello studente devono inoltrare motivata e documentata richiesta di contributo al Dirigente Scolastico.

3. VIAGGI DI ISTRUZIONE: comprendono i viaggi di più giorni con pernottamento.

Primo biennio: possono svolgere viaggi della durata di una sola giornata (tuttavia, per le seconde, può essere consentito un pernottamento).

Per il triennio è consentito un viaggio di istruzione di 5 giorni (4 pernottamenti).

Le mete dei viaggi possono essere italiane o estere. Per garantire l'accessibilità al viaggio al maggior numero di studenti, viene proposto un tetto massimo di spesa fissato in €.350,00 a persona con una oscillazione del 5%. I viaggi di Istruzione devono avere mete legate all'indirizzo di studi o ai programmi delle diverse discipline, tuttavia, in considerazione delle opportunità di formazione e informazione che un viaggio può offrire, si può considerare valida qualunque destinazione che possa contribuire allo sviluppo dell'individuo come persona e come cittadino responsabile e consapevole. I viaggi di Istruzione necessitano dell'approvazione del Consiglio di Istituto, sia per la destinazione che per il tetto di spesa. Le classi sono chiamate a partecipare in ragione dei 2/3 degli allievi, salvo deroghe accordate o concordate con il Dirigente Scolastico.

Gli accompagnatori possono effettuare un solo viaggio d'istruzione all'anno. Per le classi articolate il vincolo dei 2/3 si intende per l'intero gruppo classe.

I viaggi si svolgeranno a partire dal lunedì.

L'Istituto propone anche la possibilità di partecipare allo stage linguistico in un paese di lingua inglese. La partecipazione a questa iniziativa non è legata al vincolo dei 2/3 degli studenti per classe. Vista la particolare valenza formativa e didattica degli stage linguistici e degli scambi culturali all'estero, ad essi non si applicano le limitazioni previste per i viaggi di istruzione nel presente regolamento pur restando valido l'iter procedurale previsto per i viaggi di istruzione stessi.

Pertanto:

- per l'attivazione non esistono limiti numerici di alunni partecipanti;
- non esistono periodi preclusi, potendo essi essere attivati anche durante le pause didattiche, estive, natalizie, ecc;
- non si ritiene opportuno fissare limiti ai costi della iniziativa;
- si applicano tutte le altre norme previste nel presente regolamento.

4. ORGANI E TEMPI DI APPROVAZIONE:

Le attività devono essere approvate, in prima battuta, dal Consiglio di Classe di novembre in modo da poterle inserire nella programmazione iniziale e farle rientrare nel Piano annuale delle visite e dei viaggi di istruzione.

Un Consiglio di Classe può, qualora si presenti l'occasione, deliberare la partecipazione a mostre o altre manifestazioni culturali anche durante l'anno scolastico.

Il Consiglio di Classe, prima di deliberare, esamina le proposte scaturite in seno alle riunioni di dipartimento, verificandone la coerenza con le attività didattiche e l'effettiva possibilità di svolgimento ed indica gli accompagnatori della classe.

5. ACCOMPAGNATORI: si conferma 1 accompagnatore ogni 15 alunni. Devono prevedersi almeno 2 accompagnatori se l'iniziativa riguarda una sola classe con un numero di allievi superiori a 15. In caso di classe composta da alunni maggiorenni è comunque garantita la presenza di un insegnante ogni 15 studenti. Nell'indicare gli accompagnatori, i Consigli di Classe provvederanno a prevedere sempre un accompagnatore supplente qualora l'accompagnatore designato non possa partecipare al viaggio di istruzione. Gli accompagnatori devono essere docenti del Consiglio di Classe interessato e, preferibilmente, di materie attinenti le finalità del viaggio o funzionali allo stesso. L'incarico di accompagnatore costituisce obbligo di servizio da parte del docente, che, come per le normali lezioni è tenuto a una attenta ed assidua vigilanza, con assunzione precisa di responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave. Il docente accompagnatore viene comunque individuato, in ultima analisi, dal Dirigente Scolastico dal quale riceve l'incarico mediante la lettera di incarico. I docenti accompagnatori hanno l'obbligo della sorveglianza e, considerata la loro responsabilità, di fronte a comportamenti degli alunni che rischiano di compromettere la buona riuscita del viaggio, possono intraprendere per essi, in ogni momento, le iniziative che ritengono necessarie, fra le quali l'interruzione del viaggio stesso, come espressamente individuato nel Regolamento di Comportamento che all'atto dell'adesione alla iniziativa i genitori degli alunni e gli alunni sottoscrivono, impegnandosi ad osservare le regole in esso individuate durante il viaggio. Se alla visita o al viaggio partecipano alunni in situazione di handicap i docenti accompagnatori saranno integrati dal docente di sostegno. Eventuali variazioni del numero degli accompagnatori rispetto a quanto sopra previsto, e la scelta delle persone, sono rimesse alla discrezionalità del Dirigente. Se l'insegnante accompagnatore è in servizio anche in altre scuole, sarà tenuto ad informare le altre sedi in cui presta il suo servizio in modo che i Dirigenti possano armonizzarsi tra loro rispetto ai suoi impegni.

6. Non è consentito effettuare viaggi di istruzione, visite guidate e attività relative all'alternanza scuola lavoro nei 30 giorni antecedenti il termine delle lezioni e in periodi in cui sono previste attività istituzionali come scrutini, elezioni politiche o altre manifestazioni di carattere didattico rientranti nel PTOF.

In mancanza dei docenti accompagnatori, dei relativi supplenti e di possibili abbinamenti con altre classi, la proposta non verrà presa in considerazione.

7. DOCENTE RESPONSABILE: Per ogni visita o viaggio deve essere

individuato un docente responsabile di classe che, insieme ai colleghi della Commissione Viaggi:

- deve compilare la domanda per l'approvazione del Dirigente Scolastico;
- comunicare il numero effettivo dei partecipanti;
- consegnare il programma;
- fissare date e modalità di raccolta delle quote di caparra e dei documenti da consegnare alla Commissione per l'espletamento delle operazioni relative alla organizzazione della visita o del viaggio.

8. DEFINIZIONE DI VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONI:

- Visite Guidate: la Commissione deve fare richiesta di preventivi ad almeno tre ditte di autotrasporti, scelte dall'amministrazione sulla base della qualità del servizio fino a quel momento offerto, effettuare la scelta del contraente sulla base dell'offerta economica più conveniente, effettuare la prenotazione del pullman, la raccolta delle autorizzazioni e degli attestati di versamento dei c/c postali.

- Viaggi di istruzione: la Commissione, il DS, il DSGA devono attivarsi per predisporre una gara d'appalto tra le agenzie individuate sulla base di un capitolato predefinito in cui si individuano: numero studenti, tipologia albergo, richieste particolari, mezzi di trasporto, All'apertura delle buste, individuata l'agenzia vincitrice, la Commissione e il Docente Responsabile devono effettuare la raccolta delle autorizzazioni, delle quote a saldo e degli attestati di versamento sul c/c della scuola delle diverse classi.

9. QUOTE DI PARTECIPAZIONE: vengono così raccolte:

- visite di istruzione: le quote di tutti i partecipanti e le autorizzazioni sottoscritte dai genitori devono essere raccolte dagli alunni rappresentanti di classe il giorno stabilito e consegnate tutte assieme all'insegnante responsabile il quale provvederà a effettuare il versamento pena l'annullamento del viaggio.

- viaggi di istruzione: le somme richieste devono essere versate alla Scuola mediante bollettino postale o bonifico bancario dai singoli studenti delle classi in due fasi: caparra confirmatoria e saldo.

10. RELAZIONE FINALE: al rientro dalla visita o dal viaggio il docente responsabile deve presentare una relazione relativa alla attività svolta compilando un apposito modulo.

11. Eventuali deroghe al presente regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto.