



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Statale Istruzione Superiore "ANTONIO BERNOCCHI"  
Cod. Mecc. MIIS09700T – Cod. Fiscale 92047700155  
Via Diaz, 2 - 20025 LEGNANO Tel: 0331/541393-4  
e-mail: segreteria@isisbernocchi.it-miis09700t@istruzione.it  
PEC: [miis09700t@pec.istruzione.it](mailto:miis09700t@pec.istruzione.it)

Codice CUP: H35B17000210001

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
del sito internet dell'Istituzione  
Scolastica [www.isisbernocchi.gov.it](http://www.isisbernocchi.gov.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL  
RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL  
PROGETTO PON/FSE "10.6.6A-FSEPON-LO-2017-26"  
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO IN FILIERA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 e Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 e relative sottoazioni;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n. 30 del 31.03.2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 72 del 12.12.2016);
- VISTA** la nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOODGEFID 182 del 10/01/2018 che ha come oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi -Azione 10.2.5 e Obiettivo Specifico 10.6

Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 e relative sottoazioni. **Autorizzazione progetti, con la quale si evince che il progetto è stato autorizzato parzialmente e quindi della sola sottoazione 10.6.6A – FSEPON-LO-2017-26 – modulo Alternanza Scuola-Lavoro in filiera;**

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** la delibera del Consiglio di Istituto n.124bis del 20.12.2017 e il Decreto Dirigenziale relativi all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 13.446,00;**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

#### **E M A N A**

il presente avviso pubblico per il reperimento di personale interno di comprovata esperienza e competenza, mediante procedura comparativa di titoli/cv, appartenente ai profili professionali di Assistente Amministrativo e di Collaboratore Scolastico, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del **Progetto PON/FSE “10.6.6A-FSEPON-LO-2017-26”**  
**ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO IN FILIERA.**

## Art. 1 – Figure professionali richieste

Il presente Avviso è rivolto al seguente **PERSONALE ATA INTERNO** dell'Istituto:

- N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
- N. 1 COLLABORATORI SCOLASTICI

È ammesso alla selezione il Personale ATA con contratto a tempo indeterminato

## Art. 2 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Figure Professionali Richieste
PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO IN FILIERA.	n. 2 A.A. n. 1 C.S.

## Art. 3 - Descrizione delle attività:

*Il Personale ATA interno, designato dall'istituzione scolastica tra coloro che, avendone fatto richiesta, possiedono titoli documentabili e certificabili.*

### ➤ *Descrizione delle attività Assistente Amministrativo:*

1. *attività legate alla gestione amministrativa del PON;*
2. *inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da a carico dell'amministrazione);*
3. *provvedere al controllo finale della piattaforma;*
4. *provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;*
5. *verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;*
6. *raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;*
7. *seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;*
8. *produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;*
9. *certificare le spese attraverso la piattaforma SIF 2020.*

### ➤ *Descrizione delle attività Collaboratore Scolastico:*

1. *Garantire Apertura e chiusura dell'istituto nei giorni di svolgimento del Progetto (potrebbe verificarsi l'apertura dell'Istituto anche di sabato);*
2. *Curare la pulizia dei locali;*
3. *Fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo;*

#### Art. 4 –Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente che per il personale ATA è fissato nei limiti tabellari del vigente contratto comprensivo degli eventuali oneri a carico del datore di lavoro e di tutte le trattenute di legge. Il totale delle ore previste che dovranno essere svolte in orario eccedente il servizio deve essere rendicontato tramite un time sheet.

	<b>NOMINATIVO</b>	<b>ORE</b>	<b>IMPORTO ORARIO L.S.</b>	<b>TOTALE L.S.</b>
<b>Modulo 1</b>	A.A.	72	19,24	1.385,28
	A.A.	72	19,24	1.385,28
	C.S.	31	16,59	514,29

#### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

personale interno all'Amministrazione, purché

- in possesso dei requisiti richiesti per incarichi nella Pubblica Amministrazione;
- in possesso dei requisiti espressamente richiesti per la specificità dell'incarico: titoli di studio, esperienze professionali inerenti all'incarico;
- assenza di valutazione negative per le collaborazioni svolte negli ultimi 3anni.

La selezione sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni contenute nella circolare MIUR AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 e del Regolamento per il conferimento degli incarichi a personale interno dell'Istituzione Scolastica.

Le istanze di candidatura essere presentate utilizzando l'apposito modulo di candidatura, allegato al presente bando compilato in modo da evidenziare chiaramente titoli ed esperienze che saranno valutate secondo le tabelle di seguito riportate.

### ASSITENTE AMMINISTRATIVO

<b>FIGURA: GESTIONE</b>	<b>DESCRIZIONE PUNTEGGIO</b>
<b>TITOLI DI STUDIO:</b> culturali, specifici per il modulo che si intende attuare	Max 10 punti ( diploma/laurea corsi perfezionamento.....)
<b>CORSI DI FORMAZIONE</b> o aggiornamento coerenti con il profilo richiesto che certifichino l'acquisizione delle competenze specifiche del modulo da attuare.	Max 20 punti
<b>ESPERIENZA OPERATIVA IN PROGETTI INTERNI ALL'ISTITUTO.</b>	Max 10 punti
<b>ESPERIENZA OPERATIVA IN PROGETTI ESTERNI ALL'ISTITUTO.</b>	Max 10 punti
<b>ESPERIENZE NELLA GESTIONE</b> – comprovate esperienze nella rendicontazione di budget, stesura bandi, selezione personale....	Max 20 punti

### COLLABORATORE SCOLASTICO

<b>FIGURA: C.S.</b>	<b>DESCRIZIONE PUNTEGGIO</b>
<b>ANZIANITA' DI SERVIZIO NELL'ISTITUTO.</b>	Max 15 punti (1 punto per ogni anno)
<b>DISPONIBILITA' A LAVORARE IN ORARIO SERALE</b>	<input type="checkbox"/> si solo fino alle 19,00      5 Punti <input type="checkbox"/> si fino alle 22,00      15 Punti <input type="checkbox"/> nessuna disponibilità      0 Punti
<b>DISPONIBILITA' A LAVORARE DI DI SABATO (8 ORE MAX)</b>	<input type="checkbox"/> si solo dalle 8,00 – 13,00      5 Punti <input type="checkbox"/> si tutta la giornata max 8 ore      15 Punti <input type="checkbox"/> nessuna disponibilità      0 Punti
<b>NON AVER MAI RICEVUTO RICHIAMI SCRITTO / VERBALI</b>	Max 20 Punti (2 punti in meno per ogni richiamo scritto )

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

Con il candidato selezionato sarà stipulato un contratto con la scuola: il compenso economico sarà corrisposto solo a seguito della effettiva erogazione dei fondi comunitari.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di escludere dalla graduatoria eventuali candidati che non abbiano conseguito, in precedenti attività progettuali, una valutazione positiva da parte dell'organo competente.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo un calendario stabilito con la Dirigenza, il tutor e concordato con gli altri tutor aziendali selezionati, che parteciperanno ad incontri preliminari per la presentazione di massima del progetto.

Tutti i candidati Assistenti Amministrativi selezionati sono tenuti ad aggiornare periodicamente sulla relativa piattaforma l'area di documentazione delle attività svolte,

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web della scuola [www.isisbernocchi.gov.it](http://www.isisbernocchi.gov.it) sezione albo pretorio ed inviato in formato elettronico tramite e-mail all' Ufficio Scolastico Regionale, alle istituzioni scolastiche e agli enti pubblici con preghiera di massima diffusione e affissione all'Albo. Gli interessati, in possesso dei titoli culturali, delle competenze richieste e di esperienze documentate dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente l'allegato modello,

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12.30 del 14/03/2018** a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [miis09700t@pec.istruzione.it](mailto:miis09700t@pec.istruzione.it)

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO -Progetto PON/FSE 10.6.6A-FSEPON-LO-2017-26 “ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO IN FILIERA”**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di valutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.isisbernocchi.gov.it](http://www.isisbernocchi.gov.it), nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.isisbernocchi.gov.it](http://www.isisbernocchi.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.**

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in base alla durata dei laboratori indicata nella proposta progettuale.

La selezione e la valutazione delle domande saranno effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri di valutazione indicati nella TABELLE DI SEGUITO RIPORTATE.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge 241/90 è individuato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Annalisa Wagner)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)